

**Metodický pokyn č. 43/ 2018**  
**upravujúci spôsob vykonávania skúšok z overenia znalostí o vozidlách**

**Článok 1**  
**Predmet**

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) podľa ustanovenia § 136 ods. 2 písm. a) tridsiatehoôsmeho bodu zákona č. 106/2018 Z. z. o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva metodický pokyn, ktorým sa upravuje spôsob vykonávania skúšok z overenia znalostí o vozidlách (ďalej len „skúška“).

**Článok 2**  
**Prihlásenie osoby na skúšku**

(1) Fyzickú osobu, ktorá absolvovala školenie znalostí o vozidlách (ďalej len „skúšaná osoba“) prihlási na skúšku overenia znalostí o vozidlách organizovanú technickou službou emisnej kontroly (ďalej len „technická služba“) oprávnená osoba emisnej kontroly.

(2) Ustanovenia tohto metodického pokynu, ktoré sa vzťahujú na oprávnenú osobu emisnej kontroly sa v rovnakej miere vzťahujú na oprávnenú osobu technickej kontroly, oprávnenú osobu kontroly originality, držiteľa povolenia na zriadenie pracoviska emisnej kontroly, držiteľa povolenia na zriadenie stanice technickej kontroly, držiteľa povolenia na zriadenie pracoviska kontroly originality alebo na príslušný orgán Policajného zboru, oprávnený vykonávať cestnú technickú kontrolu, ktorí prihlásili fyzickú osobu na skúšku.

(3) Písomná prihláška skúšanej osoby sa považuje za kompletnú, ak obsahuje všetky údaje a náležitosti podľa § 94 ods. 4 zákona a potvrdenie o absolvovaní školenia znalostí o vozidlách.

(4) Technická služba zaznamená v celoštátnom informačnom systéme údaje o skúšaných osobách v rozsahu

- a) meno a priezvisko,
- b) dátum narodenia,
- c) adresa trvalého pobytu alebo u cudzinca prechodného pobytu.

**Článok 3**  
**Termín a miesto vykonania skúšky**

(1) Určenie miesta a termínu konania skúšky a ich oznámenie oprávneným osobám emisnej kontroly sú stanovené v § 94 ods. 5 zákona.

(2) Priestory a zariadenia na vykonanie skúšok zabezpečuje technická služba.

(3) Technická služba po určení termínu skúšky oznámi miesto a termín skúšky elektronickou poštou oprávnenej osobe emisnej kontroly, ktorá skúšanú osobu na skúšku prihlásila. Oprávnená osoba najneskôr 5 pracovných dní od oznámenia termínu skúšky

potvrdí elektronickou poštou účasť skúšanej osoby na termíne skúšky, pričom s termínom oboznámi skúšanú osobu.

(4) Ak oprávnená osoba, pred potvrdením účasti skúšanej osoby na termíne skúšky, písomne odstúpi od prihlášky na skúšku, technická služba považuje prihlášku za bezpredmetnú.

(5) Technická služba na základe potvrdenia účasti skúšaných osôb na termíne skúšky potvrdí v celoštátnom informačnom systéme konečný zoznam skúšaných osôb prihlásených na príslušný termín skúšky.

#### **Článok 4** **Neúčasť na skúške**

Ak sa skúšaná osoba na skúške nezúčastní, musí svoju neúčasť písomne odôvodniť najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa konania skúšky. Ak sa preukáže, že skúšaná osoba mala na svoju neúčasť závažný dôvod, bude automaticky zaradená na ďalší plánovaný termín. Za závažný dôvod neúčasti sa považuje napr. lekárom potvrdená práceneschopnosť, dovolenkový pobyt preukázateľne objednaný pred oznámením termínu skúšky, úmrtie rodinného príslušníka, sobáš a pod. V prípade neúčasti skúšanej osoby z iného než závažného dôvodu alebo bez odôvodnenia sa skúška považuje za vykonanú s hodnotením stupňom „nevyhovet“.

#### **Článok 5** **Skúšobná komisia**

Podrobnosti o ustanovení a činnosti skúšobnej komisie upravuje § 44 zákona.

#### **Článok 6** **Vykonávanie skúšky**

Vykonávanie skúšky upravuje § 94 zákona. Obsah a rozsah skúšky upravuje § 42 ods. 1 zákona.

#### **Článok 7** **Úkony predchádzajúce skúške**

(1) Technická služba vypracuje prezenčnú listinu skúšaných osôb. Pred začatím skúšky každá skúšaná osoba preukáže svoju účasť predložením dokladu totožnosti, potvrdí ju svojim podpisom na prezenčnej listine a uhradí technickej službe náklady na skúšku podľa platného cenníka.

(2) Technická služba zabezpečí na dobu trvania skúšky každej skúšanej osobe prístup do informačného systému skúšok a vytvorí k nemu prístupové meno a heslo.

(3) Členovia skúšobnej komisie pripravia osobné počítače so sieťovým pripojením (ďalej len „skúšobný počítač“). Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie skontroluje prevádzkyschopnosť skúšobných počítačov a možnosť pripojiť sa ich prostredníctvom na server s uloženými skúšobnými testami a kontrolnými príkladmi. Skontroluje tiež to, či skúšobné počítače neobsahujú nepovolené informácie, ktoré by pri riešení skúšobných testov a kontrolného príkladu mohli skúšané osoby využiť, a či je zablokovaný prístup na iné servery, na ktorých by takéto informácie mohli byť uložené.

(4) Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie predstaví skúšaným osobám členov skúšobnej komisie.

(5) Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie opýtaním sa zistí, či okamžitý telesný alebo duševný stav nebráni niektorej zo skúšaných osôb v účasti na skúške. Ak niektorá zo skúšaných osôb vyhlási, že nie je z uvedených dôvodov schopná podrobiť sa skúške, predseda skúšobnej komisie preruší skúšku skúšanej osoby, ktorá nie je schopná podrobiť sa skúške a postupuje podľa čl. 11 ods. 5 a 6.

## **Článok 8** **Priebeh skúšky**

(1) Predseda skúšobnej komisie určí každej skúšanej osobe miesto a priradí jej skúšobný počítač. Miesta sú spravidla rozmiestnené tak, aby sa zabránilo nedovolenej vzájomnej komunikácii, spolupráci alebo odpisovaniu skúšaných osôb.

(2) Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie oboznámi skúšanú osobu s priebehom skúšky, upozorní ich najmä na obmedzenú dobu riešenia skúšobných testov podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup> a poučí ich o tom, že skúška sa vykonáva samostatne, ako i o možnosti používania pomôcok počas skúšky podľa ods. 8. tohto článku.

(3) Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie vysvetlí spôsob riešenia skúšobných testov prostredníctvom skúšobného počítača. Na požiadanie vysvetlí nejasnosti v skúšobnom teste alebo v obsluhu skúšobného počítača, nie však správnu odpoveď na niektorú z otázok.

(4) Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie prihlási každú skúšanú osobu do informačného systému skúšok. Prihlásenie sa vykoná zo skúšobného počítača priradeného skúšanej osobe prístupom k serveru informačného systému skúšok prostredníctvom sieťového pripojenia a zadaním prístupového mena a hesla.

(5) Skúšanej osobe je predložený na riešenie test v rozsahu podľa osobitného predpisu.<sup>2)</sup>

(6) Počas skúšky musí byť v miestnosti, v ktorej skúška prebieha, vždy prítomný aspoň jeden člen skúšobnej komisie.

(7) Nariadenie iných opatrení nevyhnutných na zabezpečenie nerušeného priebehu skúšky je v právomoci predsedu skúšobnej komisie.

(8) Pri skúške môžu skúšané osoby používať výhradne povolené pomôcky. Ak niektorý z členov skúšobnej komisie zistí, že skúšaná osoba použila nepovolenú pomôcku, predseda skúšobnej komisie preruší skúšku skúšanej osoby, ktorá použila nepovolenú pomôcku a skúšanú osobu hodnotí stupňom „nevyhovelo“.

(9) Povolenými pomôckami pri skúške sú:

- a) písacie potreby,
- b) kalkulačka,
- c) čistý hárok papiera na pomocné výpočty,
- d) iné technické podklady schválené komisiou.

Ostatné pomôcky sa považujú za nepovolené.

(10) Skúšobné testy používané na skúške sú zostavené tak, aby z troch alternatívnych odpovedí na otázky (označených písmenom a, b a c) bola len jedna správna. Otázky skúšobných testov zabezpečuje technická služba. Skúšobné testy sú pred skúškou automaticky

---

<sup>1)</sup> § 42 ods. 3 vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 138/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti v oblasti emisnej kontroly

<sup>2)</sup> § 42 ods. 2 vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 138/2018 Z. z.

generované z náhodne vybraných otázok z elektronickej databázy schválených otázok informačného systému skúšok.

(11) Dĺžku trvania riešenia jednotlivých skúšobných testov predložených skúšanej osobe eviduje informačný systém skúšok. Po uplynutí ustanovenej doby podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup> informačný systém skúšok skúšobný test uzavrie a znemožní skúšanej osobe vykonať doň akýkoľvek ďalší zápis alebo zmenu. Informačný systém skúšok skúšanej osobe priebežne zobrazuje čas zostávajúci do uplynutia stanovenej doby jednotlivého skúšobného testu.

(12) Skúšaná osoba môže na základe vlastného rozhodnutia uzavrieť skúšobný test aj pred uplynutím ustanovenej doby. Uzavretím skúšobného testu na základe vlastného rozhodnutia sa skúšaná osoba vzdáva možnosti vykonávať doň akýkoľvek ďalší zápis alebo zmenu, i keď ustanovená doba ešte neuplynula.

(13) Poverení členovia skúšobnej komisie vytlačia z informačného systému skúšok všetky uzavreté skúšobné testy. Výtlačky skúšobných testov skúšaná osoba opatrí svojim podpisom a technická služba ich uchováva spolu s ostatnými podkladmi zo skúšok podľa interného predpisu.

## Článok 9

### Odmietnutie vykonania skúšky a prerušenie skúšky

- (1) Predseda skúšobnej komisie
- odmietne vykonať skúšku skúšanej osobe, ak je dôvodné podozrenie, že je pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky alebo liekov,
  - odmietne vykonať skúšku skúšanej osobe, ktorá ani na výzvu neuhradila technickej službe náklady na vykonanie skúšky v stanovenej výške a stanoveným spôsobom,
  - odmietne vykonať skúšku skúšanej osobe, ktorá nepredložila osobný identifikačný doklad, ak sa nejedná o osobu známu,
  - môže odmietnuť vykonať skúšku skúšanej osobe, ktorá sa na jej vykonanie dostavila oneskorene,
  - môže odmietnuť vykonať skúšku skúšanej osobe, ktorá sa aj napriek upozorneniu správa nevhodne.

(2) V prípade odmietnutia vykonania skúšky sa vyhotoví písomný „Záznam o dôvodoch odmietnutia vykonať skúšku z odbornej spôsobilosti“, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.

- (3) Predseda skúšobnej komisie skúšku preruší, ak
- skúšaná osoba nie je schopná pokračovať v skúške zo zdravotných dôvodov alebo pre jej náhlu indispozíciu,
  - je priebeh skúšky narušený neočakávanou udalosťou,
  - napriek poučeniu skúšaná osoba nevykonávala skúšku samostatne, bez cudzej pomoci alebo používala nepovolené pomôcky.

(4) Ak by v prípade podľa ods. 3 písm. c) mohol byť výsledok skúšky skúšanej osoby ovplyvnený zistenou cudzou pomocou alebo použitím nepovolených pomôcok, neumožní sa skúšanej osobe ďalej pokračovať v skúške a skúšaná osoba sa vyhodnotí stupňom „nevyhovela“. Poverený člen skúšobnej komisie spracuje písomný záznam s podrobným opisom zistených skutočností. Písomný záznam podpíšu všetci prítomní členovia skúšobnej komisie a použije sa ako príloha k zápisnici o skúške.

(5) V prerušenej skúške sa pokračuje ihneď po odstránení dôvodu jej prerušenia.

(6) Ak v prerušenej skúške nemožno pokračovať, predseda skúšobnej komisie určí náhradný termín.

## **Článok 10**

### **Hodnotenie výsledku skúšky**

- (1) Hodnotenie výsledku skúšky a jej častí upravuje osobitného predpisu.<sup>3)</sup>
- (2) Skúšobný test sa vyhodnotí automaticky ihneď po jeho uzavretí.

## **Článok 11**

### **Oznámenie výsledku skúšky**

(1) Po vyhodnotení výsledku skúšky predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie ústne vyrozumie skúšanú osobu o výsledku hodnotenia skúšky.

(2) Vyrozumenie o výsledku skúšky je spravidla vykonané verejne na spoločnom záverečnom zasadnutí všetkých skúšaných osôb a skúšobnej komisie. Súčasťou vyrozumenia môže byť informácia o konkrétnych nedostatkoch a chybách, ktorých sa skúšané osoby pri skúške dopustili.

## **Článok 12**

### **Záznamy o skúške**

- (1) Vyhotovenie zápisnice o skúške upravuje osobitného predpisu.<sup>4)</sup>
- (2) Predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený člen skúšobnej komisie skontroluje správnosť údajov na vyhotovených zápisniciach o skúške pred ich podpísaním členmi komisie.
- (3) Technická služba zašle zápisnicu o skúške oprávnenej osobe emisnej kontroly alebo ho skúšaná osoba prevezme v zastúpení oprávnenej osoby emisnej kontroly a prevzatie potvrdí svojim podpisom.
- (4) Spôsob vedenia protokolu o skúškach upravuje osobitného predpisu.<sup>5)</sup> Predpísané údaje do protokolu o skúškach zaznamenáva poverený člen skúšobnej komisie.
- (5) Údaje o skúškach v rozsahu podľa osobitného predpisu<sup>6)</sup> vedie technická služba v elektronickej forme v celoštátnom informačnom systéme.

## **Článok 13**

### **Účinnosť**

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 20. mája 2018.

**Peter Varga, MBA, MSc. v. r.**  
generálny riaditeľ sekcie cestnej dopravy  
a pozemných komunikácií ministerstva

---

<sup>3)</sup> § 42 ods. 4 vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 138/2018 Z. z.

<sup>4)</sup> § 43 ods. 1 vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 138/2018 Z. z.

<sup>5)</sup> § 43 ods. 3 vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 138/2018 Z. z.

<sup>6)</sup> Príloha č. 3 vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky č. 138/2018 Z. z.